



**ДОКУМЕНТИРОВАННАЯ ПРОЦЕДУРА
ВОРОНЕЖСКОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО УНИВЕРСИТЕТА**

**Система менеджмента качества
ОРГАНИЗАЦИЯ И РЕАЛИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

Предисловие

РАЗРАБОТАНА – Управлением по регламентации образовательной деятельности

ОТВЕТСТВЕННЫЙ ИСПОЛНИТЕЛЬ – Первый проректор – проректор по учебной работе
Е.Е. Чупандина

ИСПОЛНИТЕЛЬ – начальник Управления по регламентации образовательной
деятельности И.Е. Воронина

УТВЕРЖДЕНА приказом ректора от 24.03.2015 № 0170

ВВЕДЕНА В ДЕЙСТВИЕ 24.03.15

ВВОДИТСЯ ВМЕСТО ДП ВГУ 1.3.04.750 – 2009 Система менеджмента качества.
Реализация образовательного процесса

СРОК ПЕРЕСМОТРА декабрь 2019 г.

Содержание

1	Область применения	4
2	Нормативные ссылки	4
3	Термины и сокращения	4
4	Общие положения	6
4.1	Цель процесса	6
4.2	Вход процесса	6
4.3	Выход процесса	6
4.4	Матрица ответственности процесса	7
4.5	Нормативная база документов Университета, регламентирующих процесс	8
4.6	Ресурсы для обеспечения процесса	8
5	Организация образовательного процесса	8
6	Реализация образовательного процесса	
7	Мониторинг процесса	10
	Приложение А Матрица ответственности процесса	14
	Приложение Б Мониторинг процесса	15

ДОКУМЕНТИРОВАННАЯ ПРОЦЕДУРА
ВОРОНЕЖСКОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО УНИВЕРСИТЕТА

**Система менеджмента качества
ОРГАНИЗАЦИЯ И РЕАЛИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

Утверждена приказом ректора от 24.03.2015 г. № 0170

Дата введения 24.03.2015 г.

1 Область применения

Настоящая документированная процедура регламентирует реализацию образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, учитывая особенности организации образовательной деятельности для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в Воронежском государственном университете (далее – Университет).

Настоящая документированная процедура обязательна к применению всеми структурными подразделениями Университета, его филиалами и институтами, участвующими в реализации образовательного процесса.

2 Нормативные ссылки

Настоящая документированная процедура разработана в соответствии со следующими нормативными документами:

ISO 9001-2008 Система менеджмента качества. Требования;

Федеральный закон РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ;

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 19 декабря 2013 г. № 1367 г. «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

Приказ Минобрнауки России от 19.11.2013 N 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

Приказ Минобрнауки России от 28.03.2014 № 247 «Об утверждении Порядка прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов, сдачи кандидатских экзаменов и их перечня»;

Приказ Минобрнауки России от 28.03.2014 № 248 «О порядке и сроке прикрепления лиц для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)».

3 Термины и сокращения

3.1. В настоящей документированной процедуре применены следующие термины и определения:

Академический отпуск – это отпуск, предоставляемый обучающимся в связи с невозможностью освоения образовательной программы высшего образования по медицинским показаниям, семейным и иным документально подтвержденным обстоятельствам на период времени, не превышающий двух лет.

Государственная итоговая аттестация (ГИА) – форма завершения образовательного процесса в образовательных учреждениях профессионального образования, предусмотренная действующим законодательством. Осуществляется, как правило, путем проведения государственных экзаменов и/или защиты выпускной квалификационной работы.

Зачетная единица (ЗЕТ) – унифицированная единица измерения трудоемкости учебной нагрузки обучающегося, включающая в себя все виды его учебной деятельности, предусмотренные учебным планом (в том числе аудиторную и самостоятельную работу), практику, научно-исследовательскую работу (НИР), текущую, промежуточную и государственную итоговую аттестацию.

Лабораторное занятие – вид самостоятельной практической работы обучающихся (под руководством преподавателя), проводимое с целью закрепления теоретических знаний, развития умений и навыков самостоятельного экспериментирования.

Лекция – форма организации обучения, направленная на передачу большого объема систематизированной информации как ориентировочной основы для самостоятельной работы обучающихся.

Направление подготовки/специальность – узкая предметная область в рамках широкой предметной области, соответствует утвержденному Правительством Российской Федерации государственному заданию на подготовку специалистов с профессиональным образованием.

Образовательный процесс – целенаправленный целостный процесс воспитания и обучения, педагогически спланированное и реализуемое единство целей, ценностей, содержания, технологий, организационных форм, диагностических процедур и др.

Обучающийся – физическое лицо, осваивающее образовательную программу.

Обучающийся с ограниченными возможностями здоровья – физическое лицо, имеющее недостатки в физическом и (или) психологическом развитии, подтвержденные психолого-медико-педагогической комиссией и препятствующие получению образования без создания специальных условий.

Основная образовательная программа высшего образования (ООП ВО) по направлению подготовки/специальности – нормативный документ, регламентирующий цели, характеристику профессиональной деятельности, ожидаемые результаты, содержание, объем, организационно-педагогические условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника.

Практика – вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Практическое занятие – вид учебного занятия, направленного на детализацию, анализ, расширение, углубление, закрепление и контроль за усвоением полученной учебной информации (на лекции и в ходе самостоятельной работы) под руководством преподавателя университета.

Рабочая программа учебной дисциплины (рабочая программа) – нормативный документ, соответствующий требованиям государственного образовательного стандарта, федерального государственного образовательного стандарта, учитывающий специфику подготовки студентов по избранной специальности/направлению, определяющий объем, содержание, порядок изучения учебной дисциплины, а также способ контроля ее усвоения.

Семинар – форма проведения учебных занятий по какой-либо научной, учебной и др. проблеме, обсуждение участниками заранее подготовленных сообщений, докладов и т. п.

Учебный план – документ, регламентирующий организацию образовательного процесса в образовательном учреждении: распределение содержания образовательной программы по учебным дисциплинам и по годам обучения. Учебный план, как правило, включает 2 части: график учебного процесса – периоды теоретического обучения, учебных и производственных практик, сроки проведения промежуточных аттестаций, времени для подготовки и защиты выпускных квалификационных работ, прохождения государственных итоговых аттестаций, каникул и их чередования в течение всего срока обучения; план учебного процесса – перечень обязательных, альтернативных и факультативных дисциплин с указанием объема каждой из них в академических часах и формы их реализации (лекции, практические занятия, лабораторные работы), распределение объемов по неделям, семестрам, учебным годам и видам академической отчетности.

Федеральный государственный образовательный стандарт (ФГОС) - совокупность обязательных требований к образованию определенного уровня и (или) к профессии, специальности и направлению подготовки, утвержденных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

Фонд оценочных средств (ФОС) - комплект методических материалов, предназначенный для установления в ходе систематического контроля учебных достижений обучающихся факта соответствия/несоответствия уровня их подготовки целям и требованиям образовательных программ, рабочих программ по отдельным дисциплинам.

Экстерны – лица, зачисленные в университет для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации.

В настоящей документированной процедуре применены следующие сокращения:

АУП – административно-управленческий персонал;

ГИА – государственная итоговая аттестация;

ЗЕТ – зачетная единица;

НПР – научно-педагогические работники;

ООП – основная образовательная программа;

УВП – учебно-вспомогательный персонал;

УМУ – учебно-методическое управление;

ФГОС – федеральный государственный образовательный стандарт;

ФОС – фонд оценочных средств.

4 Общие положения

4.1 Цель процесса

Целью реализации образовательного процесса является обеспечение качества подготовки обучающихся в соответствии с требованиями ФГОС и заинтересованных сторон.

4.2 Вход процесса

Входом процесса являются:

- зачисленные абитуриенты, обладающие необходимыми для обучения в Университете знаниями, умениями, навыками;
- рабочий пакет документов для реализации образовательного процесса.

4.3 Выход процесса

Выходом процесса являются

- обучающиеся, освоившие образовательную программу и прошедшие государственную итоговую аттестацию в соответствии с требованиями ФГОС по направлению подготовки /специальности;
- обучающиеся, освоившие определенный уровень образовательной программы.

4.4 Матрица ответственности процесса

Матрица ответственности процесса представлена в Приложении А.

4.5 Нормативная база документов Университета, регламентирующих процесс

СТ ВГУ 1.3.02 – 2015 Система менеджмента качества. Государственная итоговая аттестация. Общие требования к содержанию и порядок проведения;

СТ ВГУ 3.0.01 – 2015 Система менеджмента качества. Научно-исследовательская и инновационная деятельность;

ДП ВГУ 1.3.03.730 – 2014 Система менеджмента качества. Проектирование и разработка;

ДП ВГУ 1.3.02.722 – 2014 Система менеджмента качества. Отбор абитуриентов;

ДП ВГУ 1.4.02.630 – 2015 Система менеджмента качества. Инфраструктура. Управление аудиторным фондом;

П ВГУ 2.1.01 – 2014 Положение о порядке разработки и утверждения основных образовательных программ высшего образования;

П ВГУ 2.1.02 – 2014 Положение о формировании фонда оценочных средств для аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования Воронежского государственного университета;

П ВГУ 2.1.04 – 2014 Положение о текущей аттестации обучающихся по программам высшего образования Воронежского государственного университета;

П ВГУ 2.0.16 – 2015 Положение об организации самостоятельной работы обучающихся в Воронежском государственном университете

П ВГУ 2.0.17 – 2015 Положение о порядке формирования дисциплин по выбору в Воронежском государственном университете;

П ВГУ 2.0.18 – 2015 Положение об условиях и порядке зачисления экстернов для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в Воронежском государственном университете

П ВГУ 2.1.07 – 2013 Положение о проведении промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего профессионального образования;

П ВГУ 2.0.06 – 2013 Положение о порядке предоставления академического отпуска обучающимся Воронежского государственного университета;

П ВГУ 3.4.01 – 2015 Положение о прикреплении лиц для сдачи кандидатских экзаменов, сдаче кандидатских экзаменов и их перечне Воронежского государственного университета;

П ВГУ 3.4.04 – 2015 Положение о прикреплении лиц для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре Воронежского государственного университета;

И ВГУ 1.3.01 – 2012 Инструкция. Рабочая программа учебной дисциплины. Порядок разработки, оформление и введение в действие;

И ВГУ 2.1.09 – 2014 Инструкция о порядке разработки, оформления и введения в действие учебного, рабочего учебного планов основной образовательной программы высшего образования (бакалавриат, специалитет, магистратура) в соответствии с ФГОС ВО Воронежского государственного университета;

И ВГУ 1.3.02 – 2015 Инструкция о порядке проведения практик обучающихся в Воронежском государственном университете по образовательным программам высшего образования.

4.6 Ресурсы для обеспечения процесса

Ресурсы для реализации образовательного процесса:

- НПР, УВП, АУП;
- лабораторные, информационные и материально-технические ресурсы, отвечающие требованиям ФГОС.

5 Организация образовательного процесса

5.1. Программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры, программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре реализуются университетом на основании лицензии на право осуществления образовательной деятельности в целях создания обучающимся условий для приобретения необходимого для осуществления профессиональной деятельности уровня знаний, умений, навыков, опыта деятельности.

5.2. В основе управления качеством образовательного процесса лежит обеспечение последовательности, единства и логической преемственности элементов содержания образовательных программ, учет междисциплинарных связей, практической направленности и саморазвития обучающихся.

5.3. На основании ФГОС на факультете под руководством декана разрабатывается пакет рабочих документов для реализации образовательного процесса по основным образовательным программам в соответствии с документированной процедурой ДП ВГУ 1.3.03.730 – 2014 Система менеджмента качества. Проектирование и разработка.

5.4. Требования к структуре ООП, в том числе требования к соотношению частей ООП и их объёму, а также к соотношению обязательной части основной образовательной программы и части, формируемой участниками образовательного процесса; требования к условиям реализации основных образовательных программ, в том числе кадровым, финансовым, материально-техническим и иным условиям; требования к результатам освоения основных образовательных программ изложены во ФГОС по соответствующей образовательной программе либо определены соответствующим нормативным документом Университета.

5.5. ООП ВО по направлению подготовки / специальности регламентирует цель, виды профессиональной деятельности, ожидаемые результаты, содержание, объем, компетенции, организационно-педагогические условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника.

5.6. ООП состоит из системы документов, разработанных и утвержденных университетом на основе ФГОС ВО по соответствующему направлению подготовки / специальности, потребностей регионального рынка труда, требований федеральных органов исполнительной власти и соответствующих отраслевых требований.

ООП включает в себя:

- общую характеристику ООП;
- учебный план;
- календарный учебный график;
- аннотации рабочих программ дисциплин (модулей), практик и соответствующую учебно-методическую документацию;
- фонды оценочных средств, применяемых в ходе промежуточной и итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся;

- программу итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся;
- характеристику условий, необходимых для реализации образовательной программы, включая сведения:
 - о научно-педагогических работниках;
 - о библиотечном фонде;
 - о материально-технической базе.

Порядок разработки и утверждения ООП регламентируется П ВГУ 2.1.01 – 2014 Положение о порядке разработки и утверждения основных образовательных программ высшего образования.

5.7. При реализации образовательной программы Университет обеспечивает обучающимся возможность освоения факультативных (необязательных для изучения при освоении образовательной программы) и элективных (избираемых в обязательном порядке) дисциплин (модулей) в порядке, установленном П ВГУ 2.0.17-2015 Положением о порядке формирования дисциплин по выбору в Воронежском государственном университете. Избранные обучающимся элективные дисциплины (модули) являются обязательными для освоения.

При обеспечении инклюзивного образования инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательную программу необходимо включать специализированные адаптационные дисциплины (модули).

При реализации образовательной программы, разработанной в соответствии с образовательным стандартом, факультативные и элективные дисциплины (модули), а также специализированные адаптационные дисциплины (модули) включаются в вариативную часть указанной программы.

5.8. Учебный план включает в себя:

- график учебного процесса;
- сводные данные по бюджету времени обучающихся;
- план учебного процесса, включающий в себя перечень обязательных альтернативных и факультативных дисциплин с указанием объема каждой из них в академических часах и ЗЕТ а так же формы ее реализации (лекции, практические занятия, лабораторные работы), распределение этих часов по неделям, семестрам, учебным годам и видам академической отчетности.

Зачетная единица для образовательных программ, разработанных в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, эквивалентна 36 академическим часам (при продолжительности академического часа 45 минут).

Порядок разработки, оформления и введения в действие регламентируется И ВГУ 2.1.09 – 2014 Инструкция о порядке разработки, оформления и введения в действие учебного, рабочего учебного планов основной образовательной программы высшего образования (бакалавриат, специалитет, магистратура) в соответствии с ФГОС ВО Воронежского государственного университета.

5.9. Рабочая программа учебной дисциплины определяет содержание, объем, порядок изучения и проведения занятий по данной дисциплине (ее части, разделу) и регламентирует деятельность как преподавателей, так и обучающихся и регламентируется И ВГУ 1.3.01 – 2012 Инструкция. Рабочая программа учебной дисциплины. Порядок разработки, оформление и введение в действие.

5.10. Правила разработки, требования к структуре, содержанию и оформлению, а также процедура утверждения фондов оценочных средств для аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования, реализуемых в Университете, регламентируется П ВГУ 2.1.02 – 2014 Положение о формировании фонда оценочных средств для аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования Воронежского государственного университета.

5.11. Информация об образовательной программе размещается на официальном сайте Университета.

6 Реализация образовательного процесса

6.1. К освоению программ бакалавриата или программ специалитета допускаются лица, имеющие среднее общее образование.

К освоению программ магистратуры допускаются лица, имеющие уровни высшего образования специалитет, бакалавриат или магистратура.

К освоению программ аспирантуры допускаются лица, имеющие образование не ниже высшего образования (специалитет или магистратура).

6.2. В университете образовательная деятельность по образовательным программам осуществляется на государственном языке Российской Федерации. Высшее образование может быть получено на иностранном языке в соответствии с образовательной программой. Образовательная программа полностью и (или) отдельные дисциплины (модули) образовательной программы могут реализовываться на иностранном языке. Решение о реализации образовательной программы полностью или отдельных дисциплин (модулей) образовательной программы на иностранном языке принимается Научно-методическим советом факультета и утверждается Научно-методическим советом Университета.

6.3. Образовательный процесс по образовательным программам разделяется на учебные годы (курсы).

Учебный год по очной и очно-заочной формам обучения начинается 1 сентября. Университет может перенести срок начала учебного года по очной и очно-заочной формам обучения не более чем на 2 месяца.

6.4. В учебном году устанавливаются каникулы общей продолжительностью не менее 7 недель. Срок получения высшего образования по образовательной программе включает в себя каникулы, предоставляемые по заявлению обучающегося после прохождения государственной итоговой аттестации.

6.5. До начала периода обучения по образовательной программе Университет формирует расписание учебных занятий в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком (И ВГУ 2.1.09 – 2014 Инструкция о порядке разработки, оформления и введения в действие учебного, рабочего учебного планов основной образовательной программы высшего образования (бакалавриат, специалитет, магистратура) в соответствии с ФГОС ВО Воронежского государственного университета).

6.6. При осуществлении образовательной деятельности по образовательной программе Университет обеспечивает:

- проведение учебных занятий в различных формах по дисциплинам (модулям);
- проведение практик;
- проведение контроля качества освоения образовательной программы посредством текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся и государственной итоговой аттестации обучающихся.

6.7. Учебные занятия по образовательным программам проводятся в форме контактной работы обучающихся с преподавателем и в форме самостоятельной работы обучающихся.

6.8. Организация самостоятельной работы регламентируется П ВГУ 2.0.16 – 2015 Положение об организации самостоятельной работы обучающихся в Воронежском государственном университете.

6.9. В рамках основной образовательной программы проводятся занятия следующих видов, включая учебные занятия, направленные на проведение текущего контроля успеваемости:

- лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную

передачу учебной информации преподавателем обучающимся (далее – занятия лекционного типа);

- семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия (далее вместе – занятия семинарского типа);
- курсовое проектирование (выполнение курсовых работ) по одной или нескольким дисциплинам (модулям);
- групповые консультации;
- индивидуальные консультации и иные учебные занятия, предусматривающие индивидуальную работу преподавателя с обучающимся (в том числе руководство практикой);
- самостоятельная работа обучающихся.

6.10. Контактная работа обучающихся с преподавателем, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий, включает в себя занятия лекционного типа, занятия семинарского типа, групповые и индивидуальные консультации, индивидуальные занятия обучающегося с преподавателем, а также текущую, промежуточную и итоговую аттестации, руководство практикой, курсовыми работами (проектами), научно-исследовательской работой обучающихся, выпускными квалификационными работами.

6.11. Контактная работа обучающихся с преподавателем может быть как аудиторной, так и внеаудиторной.

6.12. Минимальный объем контактной работы обучающихся с преподавателем, а также максимальный объем занятий лекционного и семинарского типов при организации образовательного процесса по образовательной программе устанавливаются приказом ректора Университета.

6.13. Для проведения занятий семинарского типа, в том числе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, формируются учебные группы обучающихся численностью не более 25 человек из числа обучающихся по одной специальности или направлению подготовки. Занятия семинарского типа проводятся для одной учебной группы. При необходимости возможно объединение в одну учебную группу обучающихся по различным специальностям и (или) направлениям подготовки.

При проведении лабораторных работ и иных видов практических занятий учебная группа может разделяться на подгруппы.

Для проведения практических занятий по физической культуре (физической подготовке) формируются учебные группы численностью не более 15 человек с учетом пола, состояния здоровья, физического развития и физической подготовленности обучающихся. Порядок проведения и объем указанных занятий при очно-заочной и заочной формах обучения, при сочетании различных форм обучения, при реализации образовательной программы с применением исключительно электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, а также при освоении образовательной программы инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья устанавливается Университетом (И ВГУ 2.1.11.25 – 2015 Инструкция по организации учебного процесса по дисциплине «Физическая культура» для студентов с ограниченными возможностями здоровья).

Для проведения занятий лекционного типа учебные группы по одной специальности или направлению подготовки могут объединяться в учебные потоки. При необходимости возможно объединение в один учебный поток учебных групп по различным специальностям и (или) направлениям.

6.14. Университет предусматривает применение инновационных форм учебных занятий, развивающих у обучающихся навыки командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерские качества (включая, при необходимости,

проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей, преподавание дисциплин (модулей) в форме курсов, составленных на основе результатов научных исследований, проводимых организацией, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей).

6.15. Формы, система оценивания, порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся, включая порядок установления сроков прохождения соответствующих испытаний обучающимся, не прошедшим промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющим академическую задолженность, а также периодичность проведения промежуточной аттестации обучающихся устанавливаются П ВГУ 2.1.04 – 2014 Положение о текущей аттестации обучающихся по программам высшего образования Воронежского государственного университета; П ВГУ 2.1.07 – 2013 Положение о проведении промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования.

Итоговый контроль по завершению образовательного процесса осуществляется посредством проведения государственной итоговой аттестации для обучающихся по основным образовательным программам и определяется СТ ВГУ 1.3.02 – 2015 Система менеджмента качества. Государственная итоговая аттестация. Общие требования к содержанию и порядок проведения.

6.16. Научно-исследовательская деятельность студентов регламентирована стандартом университета СТ ВГУ 3.0.01 – 2015 Система менеджмента качества. Научно-исследовательская и инновационная деятельность.

6.17. Перевод обучающихся с одной образовательной программы на другую, перевод обучающихся Университета на другую форму обучения, перевод обучающихся Университета в другие образовательные организации, восстановление в число обучающихся лиц, ранее обучавшихся в Университете, для продолжения образования, перевод на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы, порядок формирования и осуществления деятельности аттестационной комиссии по переводу и восстановлению обучающихся регламентируются П ВГУ 2.0.14 – 2014 Положение о переводе, восстановлении, обучении по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренном обучении, обучающихся Воронежского государственного университета

6.18. В случае, если обучающийся по состоянию здоровья или другим уважительным причинам нуждается в освобождении от обучения, ему предоставляется академический отпуск в соответствии с П ВГУ 2.0.06 – 2013 Положение о порядке предоставления академических отпусков обучающимся Воронежского государственного университета.

6.19. Лица, осваивающие образовательную программу в форме самообразования (если образовательным стандартом допускается получение высшего образования по соответствующей образовательной программе в форме самообразования), а также лица, обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, могут быть зачислены в качестве экстернов для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации, а также для сдачи кандидатского минимума.

Условия и порядок зачисления экстернов в Университет устанавливаются П ВГУ 2.0.18 – 2015 Положением об условиях и порядке зачисления экстернов для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации в Воронежском государственном университете; П ВГУ 3.4.01 – 2015 Положение о прикреплении лиц для сдачи кандидатских экзаменов, сдаче кандидатских экзаменов и их перечне Воронежского государственного университета.

6.20. Обучающимся, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдаются документы об образовании.

Документ об образовании и о квалификации, выдаваемый лицам, успешно

прошедшим государственную итоговую аттестацию, подтверждает получение высшего образования следующих уровня и квалификации по специальности или направлению подготовки, относящимся к соответствующему уровню высшего образования:

- высшее образование - бакалавриат (подтверждается дипломом бакалавра);
- высшее образование - специалитет (подтверждается дипломом специалиста);
- высшее образование – магистратура (подтверждается дипломом магистра);
- высшее образование – аспирантура (подтверждается дипломом об окончании аспирантуры).

6.21. Лицам, не прошедшим государственной итоговой аттестации или получившим на итоговой (государственной итоговой) аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Университета, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, установленному П ВГУ 2.1.01 - 2013 Положение о порядке выдачи справки об обучении установленного образца, заполнения, хранения и учета бланков документов Воронежского государственного университета

6.22. Управление качеством учебного процесса по основным образовательным программам осуществляется заведующими кафедрами (руководителями образовательных программ), отвечающими за ее реализацию.

6 Мониторинг процесса

Мониторинг процесса представлен в Приложении Б

**Приложение А
(обязательное)**

Матрица ответственности процесса

Должностное лицо Вид деятельности	Первый проректор- проректор по учебной работе	Декан	Заведующий кафедрой	НПР	УВП	Председатель (государственной) экзаменационной комиссии	Члены экзаменационной комиссии
Реализация образовательного процесса	К	О					
Теоретическое обучение		О	И	И			
Контроль учебных достижений обучающихся		О	И	И			
Научно-исследовательская работа обучающихся, практики		О	И	И	И		
Допуск к итоговой аттестации		О		И	И		
Итоговая аттестация						О	И

Использованы сокращения: К – координирует процесс; О – отвечает за процесс, контролирует ход процесса; И - исполняет функцию или работу.

**Приложение Б
(обязательное)**

Мониторинг процесса

Название подпроцесса	Точки мониторинга, записи	Ответственный за мониторинг	Сроки проведения мониторинга
Теоретическое обучение; научно-исследовательская работа студентов; практики	Запись в журнале выполнения учебных поручений	Заведующий кафедрой	1 раз в месяц
Контроль учебных достижений обучающихся	Заполненные аттестационные ведомости	Декан	До 15 апреля/15 ноября календарного года
Допуск к итоговой аттестации	Распоряжение о допуске	Декан	До начала итоговой аттестации
Итоговая аттестация	Отчет председателя экзаменационной комиссии	Председатель экзаменационной комиссии	Для государственной аттестации – до 20 июля; для других видов аттестации – через 2 недели по окончании аттестации

УДК 378.1:006

Ключевые слова: образовательный процесс, текущий контроль, промежуточный контроль, итоговая аттестация

РЕКТОР



Д.А. Ендовицкий

ОТВЕТСТВЕННЫЙ ИСПОЛНИТЕЛЬ



Е.Е. Чупандина